



**PEDIDO DE FÉRIAS**

**CONDOMÍNIO:** .....

**FUNCIONÁRIO(A):** .....

Autorizamos a administradora a efetuar o pagamento de férias nas condições abaixo:

( ) 30 dias gozados de ..... a .....

( ) 20 dias gozados de ..... a .....

Chamar o valor no DOC do mês de ..... ( ) SIM ( ) NÃO

É necessário providenciar um substituto? ( ) SIM ( ) NÃO

Condições: ( ) SIM, a mesma do funcionário substituto.

( ) Conforme abaixo:

Horário: .....

Frequência Semanal: .....

Salário: R\$ .....

Nome do substituto: .....

Apresentar-se: ( ) Síndico ( ) Zelador

Dia ...../...../..... às .....:..... horas

.....

Síndico(a)

Nome: .....

Fone: .....

E-mail: .....

**ATENÇÃO:** - Entregar no Depto.de Pessoal, no máximo, até o dia 15(quinze) do mês anterior ao período das férias;

- O funcionário deverá apresentar-se, munido de sua Carteira de Trabalho, no setor 02(dois) antes do início do período de férias.

**Anotações do RH:** .....

.....